

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-526

Saimaa Cycle Tour 11.-12.7.2025

SCT Events Oy hakee katualueen käyttöoikeutta ajalle 11.-12.7.2025 seuraaville katuosuuksille:

Porrassalmenkatu välillä Uuden Ristiinantien (Lappeenrannantie) ja Mannerheimintien risteys

Porrassalmenkatu välillä Mannerheimintie ja Vilhonkadun risteys

Vilhonkatu välillä Porrassalmenkatu ja Pursialankadun liikenneympyrä

Pursialankatu välillä Pursialankadun liikenneympyrä ja Anttolantie

Lisäksi esitetty, että kaikki reitillä olevat liikennevalot olisivat vilkuilla 11.7. klo 22.00 - 12.7 klo 09.00 välisen ajan.

Liitteet:

1 Liite 5 -SCT 300km-liikenteenohjaus-Mikkeli-2025.pdf

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.5

Päätös

SCT Events Oy:lle myönnetään lupa sulkea liikenteenohjaajien avustamana 11.-12.7.2025 seuraavien katuosuuksien risteykset tapahtuman aikana muulta liikenteeltä, karttaliite:

Porrassalmenkatu välillä Uuden Ristiinantien (Lappeenrannantie) ja Mannerheimintien risteys

Porrassalmenkatu välillä Mannerheimintie ja Vilhonkadun risteys

Vilhonkatu välillä Porrassalmenkatu ja Pursialankadun liikenneympyrä

Pursialankatu välillä Pursialankadun liikenneympyrä ja Anttolantie

Liikenteenohjaajilla tulee olla Tieturva 1 suoritettuna, tästä voi poliisin ohjeistuksella poiketa.

Liikennevalojen vilkuille laitton koko reitin alueella hoitaa ESE- Tekniikka Oy luvan saajan kustannuksella ajalla 11.7. klo 22.00 - 12.7 klo 09.00.

Tiedoksi

Hakija, ulla.pernanen@vphy.fi, marko.kovanen@vphy.fi, pasi.pitkanen@vphy.fi, juuso.partanen@ese.fi, sami.stolt@ese.fi, taksi@taksimikkeli.fi, toimisto@esn.fi, tori@mikkeli.fi, pysakointipalvelut@mikkeli.fi, lupahallinto.etelasavo@poliisi.fi, johtokeskus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

pel@etelasavonha.fi, kenttajohtaja.eh@etelasavonha.fi, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 06.06.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
05.06.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 05.06.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.